



TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI
Piazza G. Falcone 00049 (C.F. 87006010588)
Tel 06.79615001 – tribunale.velletri@giustizia.it

ORDINE DI SERVIZIO del 11 maggio 2020 n. 29

1. **Oggetto: Avvio fase 2. misure organizzative di contenimento del flusso di persone.**

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE E IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE con decorrenza dal 12 maggio p.v. gli uffici giudiziari avvieranno la c.d. fase 2, di graduale progressivo aumento delle attività giudiziarie;

VISTO il D.P.C.M. del 26 aprile 2020 e relativi allegati;

LETTE le circolari DOG del 2 maggio scorso recanti rispettivamente: *prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus – informazioni riassuntive su attività svolte e prime direttive in tema di organizzazione per avvio c.d. fase 2 et epidemia da covid 19 – misure per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus*

PRESO ATTO CHE la fase di prossimo avvio prevede una generalizzata convivenza con il virus nel rispetto di misure di contenimento a presidio della sicurezza degli abituali utenti degli uffici giudiziari;

RILEVATO CHE con il decreto legge 30 aprile 2020 n. 28 è stata differita al 31 luglio la data di cessazione del periodo di emergenza sanitaria durante la quale sono ammesse misure eccezionali in tema di organizzazione del lavoro giudiziario; *ergo* dal 12 maggio al 31 luglio si concentra un periodo transitorio nel quale valgono le misure organizzative adottate dai singoli Capi Uffici Magistrati in ordine alla trattazione degli affari giudiziari e, in particolare, la ripresa in fase 2 si articolerà in tre sottofasi circoscritte ai mesi maggio, giugno e luglio, le quali si contraddistinguono per un progressivo marginale accrescimento delle attività ammesse a compimento;

CONSIDERATA l'opportunità di definire con il presente provvedimento le modalità di accesso ai servizi di cancelleria nel rispetto dei criteri definiti dall'amministrazione centrale e cioè *limitazione accesso del pubblico agli uffici giudiziari, salvo che per le attività urgenti; limitazione dell'orario di apertura al pubblico; regolamentazione dell'accesso ai servizi previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica e/o informatica;*

RECEPITE le misure di sicurezza per la prevenzione da contagio covid 19, elaborate dal RSPP in collaborazione con il Medico competente per gli uffici giudiziari di Velletri;

RICHIAMATI i propri precedenti atti;

tutto quanto premesso

DISPONGONO

a) Norme generali:

1. Ai fini dell'accesso alle sedi degli uffici giudiziari di Velletri è fortemente raccomandato l'utilizzo di un'adeguata protezione delle vie respiratorie esterne, del tipo mascherina chirurgica;
2. l'utente è chiamato a seguire la segnaletica evidenziata, che indicherà il senso di marcia obbligato;
3. in prossimità degli impianti elevatori è segnalato il numero massimo (2) di persone trasportabili, tranne che per gli ascensori di più piccola portata, per i quali è ammesso il trasporto di una sola persona a tappa;
4. all'interno degli uffici deve essere sempre rispettato il principio del minimo distanziamento interpersonale di 1 metro;
5. in sede di accesso potrà essere misurata la temperatura corporea, dal personale preposto, nel rispetto della normativa sulla privacy, anche fornendo l'informativa sul trattamento dei dati personali. Eventuali casi sospetti saranno isolati dai responsabili designati per l'emergenza, in attesa di presa in carico dell'autorità sanitaria al momento allertata. Qualora ritenuto opportuno si potrà richiedere una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.
6. Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente.
7. Al pari dei lavoratori interni, la frequentazione di spazi comuni, del tipo aree snack ovvero bar e ristorazione interni, è subordinata all'utilizzo di una mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie aeree.

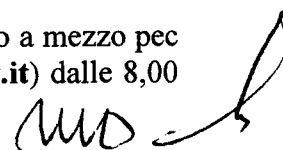
b) Accesso alle cancellerie.

SETTORE CIVILE

Si conferma la gestione telematica degli appuntamenti previo contatto telefonico o a mezzo mail. I recapiti dei responsabili sono indicati e aggiornati sul sito www.tribunale.velletri.it;

SETTORE PENALE

- **Esecuzione penale** (incidenti di esecuzione): riceve solo su appuntamento telefonico/mail. I recapiti dei responsabili sono indicati e aggiornati sul sito www.tribunale.velletri.it;
- **Gratuito patrocinio e liquidazioni**: riceve solo su appuntamento telefonico/mail e deposito atti a mezzo pec come da protocollo con il locale Consiglio dell'Ordine. I recapiti dei responsabili sono indicati e aggiornati sul sito www.tribunale.velletri.it;
- **GIP/GUP**: riceve tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento a mezzo pec (esclusivamente a mezzo pec gipgup.tribunale.velletri@giustiziacert.it) dalle 8,00 alle 10,00 e dalle 11,00 alle 14,00. Dalle ore 10,00 alle ore 11,00 presso il Piano Terra del Palazzo di Giustizia è allestito un presidio GIP-GUP tutti i giorni (dal lunedì al venerdì), per la ricezione atti.
- **Dibattimento**: riceve tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento a mezzo pec (esclusivamente a mezzo pec dibattimento.tribunale.velletri@giustiziacert.it) dalle 8,00



alle 11,00 e dalle 12,00 alle 14,00. Dalle ore 11,00 alle ore 12,00 presso il Piano Terra è allestito un presidio Dibattimento tutti i giorni (dal lunedì al venerdì), per la ricezione atti.

- **Decreti penali:** riceve tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento a mezzo pec (esclusivamente a mezzo pec decretipenali.tribunale.velletri@giustiziacert.it) dalle 8,00 alle 10,00 e dalle 11,00 alle 14,00. Dalle ore 10,00 alle ore 11,00 presso il Piano Terra del Palazzo di Giustizia è allestito un presidio Decreti penali tutti i giorni (dal lunedì al venerdì), per la ricezione atti.

I depositi cartacei delle impugnazioni in sede e fuori sede saranno accettati nel presidio posto a piano terra tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle 12,00, previa apposizione di relativa marca da bollo. Non è ammesso il deposito telematico.

- c) **Staff del Presidente e del Dirigente:** scrivere rispettivamente a giorgia.nesti@giustizia.it e sabrina.larosa@giustizia.it

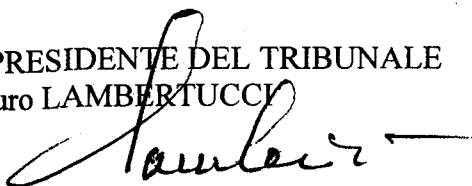
Le predette indicazioni decorrono dal 12 maggio 2020 sino a nuova disposizione.

Si invita a consultare periodicamente il sito internet ufficiale del Tribunale di Velletri.

Si comunichi ai Sigg. Presidenti di Sezione, al personale amministrativo, alle RSU e al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Si dispone altresì la pubblicazione sul sito www.tribunale.velletri.it

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Mauro LAMBERTUCCI



IL DIRIGENTE DEL TRIBUNALE
Marianosaria DONNICI

