



TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI

Protocollo di intesa tra Presidenza del Tribunale e Consiglio Ordine Avvocati di Velletri.

Oggetto: Accesso allo sportello Ufficio Dibattimento del Tribunale Penale e indicazione dei dati sui ruoli delle udienze penali

Al fine di rendere più funzionali i servizi forniti dallo sportello dell'Ufficio Dibattimento del Tribunale penale, è stata avviata una attività di riorganizzazione che cerca di venire incontro alle manifestate esigenze dei fruitori, ed è elaborata con i suggerimenti forniti dagli stessi addetti allo sportello che quotidianamente si confrontano con i "bisogni" degli utenti nonché dalle risultanze dell'incontro con il Consiglio Ordine Avvocati Velletri e Camera Penale Velletri, di cui al Verbale del 20 Marzo 2024.

Il presente Protocollo intende consolidare e migliorare la collaborazione che la Cancelleria dibattimentale ha da sempre offerto al pubblico.

Allo stato, l'Ufficio offre le seguenti modalità di contatto, interlocuzione e di accesso:

- **Pec: depositoattipenali.tribunale.velletri@giustiziacert.it**: è la Pec preposta alla ricezione di atti destinati a confluire nel fascicolo processuale (es. liste testi, istanze di rinvio per legittimo impedimento, memorie difensive, appelli ecc).
- **Pec: dibattimento.tribunale.velletri@giustiziacert.it**: Pec preposta all'interlocuzione con l'ufficio del dibattimento per il rilascio di informazioni, la richiesta di appuntamenti straordinari, comprovati dai motivi di urgenza per la visione dei fascicoli processuali; per le richieste di cancelleria (richieste di copia di atti **digitalizzati** ossia **sentenze, dispositivi e trascrizioni delle fonoregistrazioni**) e per ogni altra forma di interlocuzione con l'ufficio in esame.

Al fine di evitare che l'indirizzo pec del dibattimento (depositoattipenali.tribunale.velletri@giustiziacert.it) venga sovraccaricato dalle più diversificate tipologie di richieste, data la difficoltà di gestione che caratterizza questo canale di comunicazione a valore legale, si precisa che la sua utilizzazione è specificamente deputata all'assolvimento delle finalità sopra esplicitate e di seguito schematizzate:

- la pec depositoattipenali.tribunale.velletri@giustiziacert.it dovrà essere utilizzata per il deposito di atti che confluiranno nel fascicolo processuale, in formato pdf e firmati digitalmente (es: delle nomine difensori, delle liste testi, istanze, appelli ecc.)
- si precisa che dovranno essere espressamente indicati nell'oggetto della PEC la natura dell'istanza, il numero di procedimento, il cognome e nome dell'imputato e dell'istante, ove diverso;

- per assumere valore di pervenuto entro la giornata, l'atto dovrà essere inviato e ricevuto entro le ore 24 del giorno stesso; tutti gli atti ricevuti dopo le ore 15,00 saranno evasi il giorno lavorativo successivo, escluso il sabato, alle ore 9,00; tale disposizione si intende valida per tutta l'Area Penale;

- le istanze riferibili ad un procedimento non ancora materialmente pervenuto nella cancelleria dibattimentale o già trasmesso dalla stessa ad un altro ufficio giudiziario, fatta eccezione per le liste testimoniali e le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello stato, si considerano come non presentate; la cancelleria comunicherà comunque al difensore il diverso ufficio giudiziario procedente, sempre a mezzo PEC.

- **Totem:** con utilizzazione di apparecchiature informatiche, predisposte al piano terra del Tribunale di Velletri, per la consultazione sul portale degli esiti di udienza o date di rinvio del processo.
- **Sportello:** preposto al rilascio di informazioni, consultazione dei fascicoli processuali (previa prenotazione degli stessi, salvo comprovate urgenze - massimo 3 fascicoli), deposito di atti, richiesta copie e rilascio delle stesse a vista, ove possibile; il servizio con prenotazione sarà attivo tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 10; il servizio senza prenotazione sarà attivo dalle ore 10,00 alle ore 13,00; le richieste dell'utenza in attesa dopo le ore 13,00 non saranno evase.

Il canale delle prenotazioni diviene, così, residuale ed attiene a soli 4 appuntamenti che dovranno essere prenotati sull'apposita piattaforma del Tribunale di Velletri, inserendo i riferimenti dello stesso (numero di RGNR o Dib, nome dell'imputato o altri dati a disposizione del difensore), al fine di un corretto reperimento.

Si riporta di seguito uno specchietto di facile consultazione che riassume quanto sopra esposto, precisando che tali **misure organizzative** saranno in vigore dal 1° giugno 2024

| ADEMPIMENTO | MODALITA' DI ACCESSO |
|---|---|
| Richiesta appuntamento visione fascicoli | Sito internet Tribunale di Velletri inserendo i riferimenti del procedimento penale (RGNR o DIB, nome dell'imputato ecc) DALLE ORE 9 ALLE ORE 10 PER SOLI 4 APPUNTAMENTI. |
| Richiesta copie di atti digitalizzati (sentenze, trascrizioni delle fonoregistrazioni e dispositivi) | dibattimento.tribunale.velletri@giustiziacert.it ; <u>sportello a vista</u> |
| Richiesta appuntamento straordinario per visione fascicoli | dibattimento.tribunale.velletri@giustiziacert.it |
| Richiesta visione CD, dispositivi usb presenti nei fascicoli processuali | dibattimento.tribunale.velletri@giustiziacert.it DA CONCORDARE CON LA CANCELLERIA. |
| Deposito atti confluenti nel fascicolo processuale: es, nomine difensori, rinunce al mandato, lista testi, memorie, istanze di modifica misure cautelari. | depositoattipenali.tribunale.velletri@giustiziacert.it |

Ripristino dei nominativi degli imputati nei ruoli di udienza affissi fuori dalle rispettive aule

Data la richiesta pervenuta dall'Ordine degli Avvocati di Velletri in merito ai nominativi degli imputati sui ruoli di udienza affissi fuori dalle aule, facendo seguito a quanto previsto nel verbale del 20 marzo 2024 si procede al ripristino, al fine di facilitare l'individuazione dei procedimenti penali.

Pertanto, come stabilito dall'art. 20 D.M. 30.09.1989 n. 334 — reg. es. c.p.p., i ruoli delle udienze penali saranno affissi sulle porte delle aule ove si svolgono le udienze e nella bacheca della Cancelleria Dibattimentale.

Il ruolo deve indicare il tipo di udienza (Tribunale Monocratico, Tribunale Collegiale), la data dell'udienza, il nominativo del Magistrato o dei Magistrati componenti il Collegio e l'aula d'udienza.

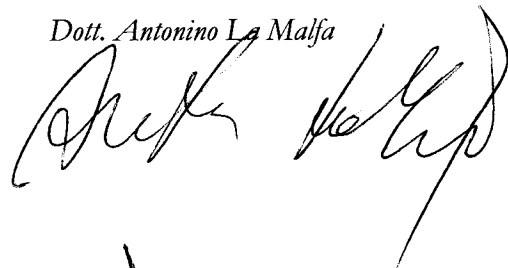
Per ciascun procedimento il ruolo deve indicare i numeri di iscrizione al ruolo del dibattimento e al registro delle notizie di reato, il nome e cognome dell'imputato, nonché l'orario di trattazione.

Resta salva la facoltà per l'interessato di rivolgere istanza alla cancelleria affinché provveda ad oscurare dati sensibili, laddove si pongano esigenze di tutela del diritto alla riservatezza (art. 14 d.lgs. n. 51/2018).

La cancelleria dibattimentale e GIP-GUP trasmetteranno i ruoli di udienza (coi dati degli indagati/imputati oscurati) al Consiglio dell'Ordine presso l'indirizzo mail udienzeoav@gmail.com che ne curerà l'immediata diffusione.

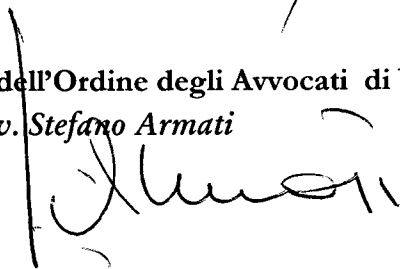
Il Presidente del Tribunale

Dott. Antonino La Malfa



Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Velletri

Avv. Stefano Armati



Il Presidente della Camera Penale Velletri

Avv. Stefano Perica

