



## **TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI**

Piazza G. Falcone (C.F. 87006010588)

Tel 069615001 – Fax 06961500268

### **IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**

#### ***SOSTITUZIONE R.U.P. di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 Adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 (FM4)***

Visto il decreto legislativo n. 50 del 2016 recante “Codice dei contratti pubblici”,

Visto in particolare l'art. 31, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

Visto il contratto nr. 7165733 stipulato il 28/02/2023, con decorrenza dal 01.03.2023 per 72 mesi, con L'OPEROSA S.p.A. per l'acquisizione di tutti i servizi richiesti per gli uffici giudiziari di Velletri aventi sede in Velletri (P.za Giovanni Falcone, Via A. Mammucari e Via F.lli Laracca) e per l'ufficio del Giudice di Pace di Velletri con sede in Albano Laziale (Via Gaetano Donizetti) tramite adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 - FM4 – (SIMOG: 9680543CCA) , il cui R.U.P. era stato individuato, in data 14/01/2022, nella persona del direttore amministrativo Giuseppina CAMINITI, che ha seguito tutte le fasi della programmazione, della progettazione e dell'affidamento della procedura in questione;

Considerato che con mail del 13/03/2023 la dott.ssa Giuseppina Caminiti ha comunicato di non poter proseguire il ruolo di R.U.P. del contratto in parola per la successiva attività di “verifica della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite dal Fornitore”, svolgendo la propria attività a Villa San Giovanni (RC);

Ritenuto necessario procedere ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 111 del Codice, a fronte delle predette considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura di esecuzione del contratto, all'immediata sostituzione dell'attuale R.U.P, mediante la nomina di un nuovo R.U.P.;

Considerato che il direttore amministrativo Marilisa PRESTANICOLA, responsabile dell'Ufficio Economato di questo Tribunale, è in possesso delle qualifiche professionali per svolgere i compiti di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

DISPONE

di nominare la dott.ssa Marilisa PRESTANICOLA, responsabile dell'Ufficio Economato di questo Tribunale, R.U.P. del procedimento in premessa richiamato che:

- dovrà, entro 10 giorni dalla nomina, rendere dichiarazione al Dirigente preposto all'Ufficio competente (Presidente del Tribunale F.F.) - ai sensi del DPR 445/2000 - circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs 18.04.2016 n. 50 compilando l'apposito modello reperibile su S.I.G.E.G. e

- svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 31 e dalle altre disposizioni del codice dei contratti pubblici, nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Il presente provvedimento che sarà immediatamente esecutivo in quanto non comporta impegni di spesa, sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Tribunale, sezione Amministrazione trasparente – Appalti e contratti e trasmesso agli interessati.

Velletri, 13 MAR. 2023



Il Presidente del Tribunale f.f.  
Marcello Buscoma