

GUIDA PRATICA AL PAGAMENTO TELEMATICO DEI DIRITTI DI CANCELLERIA

Guida estratta dalla pagina del Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia cui ci si riporta e raggiungibile al seguente link:

<https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>

1. Collegarsi al seguente link: https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_altripag.wp
2. Cliccare sulla voce: “+ Nuovo pagamento” (pagina altrimenti raggiungibile al link: https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp)
3. Compilare i campi con i seguenti valori:
 - a. Tipologia: contributo unificato e/o diritti di cancelleria;
 - b. Distretto: Roma – Ufficio Giudiziario: Tribunale di Velletri;
 - c. Inserire nominativo e codice fiscale del soggetto pagante;
 - d. Mettere la spunta alla casella: diritti di cancelleria, inserire l'importo di € 3,92 ed indicare in causale “diritti di cancelleria”;
4. Cliccare: “genera avviso” per generare, ed eventualmente stampare, un codice avviso da pagare successivamente presso sportelli fisici abilitati o con specifiche applicazioni;

ALTERNATIVAMENTE

Cliccare: “paga subito” per procedere direttamente al pagamento telematico, cliccando sul collegamento “invia” nella pagina successiva si verrà indirizzati ad un'ulteriore pagina, dove poter accedere con mail ordinaria o spid, dalla quale si verrà reindirizzati alla pagina dei metodi di pagamento.

5. Munirsi di ricevuta recante il numero univoco del versamento da consegnare in cancelleria.