TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI

cancelleria decreti penali

tel.06-961500275-278

MODALITA' DI ACCESSO DA REMOTO PAGAMENTO DIRITTI DI COPIA

Consultazione self-service

Sono attive presso questa cancelleria decreti penali n. 2 postazioni allestite presso la stanza 331 dedicate alla consultazione fascicoli, tale servizio è gestito dall'operatore **TIAP Dr. Antonio Virtuoso**.
A seguito della richiesta consultazione fascicolo, la Cancelleria provvederà al rilascio di una password di accesso necessaria per la consultazione dei fascicoli penali (cancelleria decreti penali) utilizzando OPT (One TIME PASSWORD).
Attraverso questa modalità di ricerca l'utente potrà selezionare i documenti d'interesse, stampare la richiesta copie che sarà depositata dalla cancelleria ed inserita nel fascicolo di riferimento.
Ricevuta l'indicazione sull'importo dei diritti di copia, effettuerà il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici PAGO PA;
Infine, sarà depositata la "Richiesta di accesso agli atti", con allegata la ricevuta del pagamento oppure con allegato il decreto di ammissione al gratuito patrocinio nel relativo fascicolo di riferimento.
In particolare per i fascicoli digitalizzati in TIAP, le copie verranno rilasciate in formato:
Elettronico, senza urgenza: in giornata o nel tempo massimo di due giorni, in relazione al carico di richieste già in gestione; la parte produrrà una chiavetta usb vuota o nuova di proprietà dell'interessato, oppure l'ufficio fornirà gratuitamente un cd-dvd, fino ad esaurimento scorte.
Cartaceo, con urgenza (il giorno stesso) oppure senza urgenza (dal terzo giorno successivo alla richiesta);
Quando il contenuto da duplicare non è riconducibile ad un numero di pagine, trattandosi di files audio o video, si pagano i diritti in misura di euro 327,56.

Richiesta copie in formato elettronico di atti per i quali il fascicolo non sia digitalizzato in formato TIAP:

In questo caso sarà possibile richiedere il preventivo dei diritti di copie dell'intero fascicolo, scrivendo alla pec decretipenali.tribunale.**velletri**@giustiziacert.it ;

La cancelleria, per venire incontro alle esigenze dell'utenza e migliorare il lavoro di tutti, in un ottica di maggiore efficienza con lo sguardo rivolto alla digitalizzazione del processo penale provvederà a trasmettere in formato elettronico le copie degli atti, nei tempi necessari per la lavorazione, all'indirizzo email indicato dal richiedente, previa indicazione dell'importo dei diritti di copia e dopo aver verificato il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici PAGO PA;
nel caso in cui sia tecnicamente impossibile la trasmissione delle copie in formato elettronico via email (per la eccessiva dimensione dei files) si procederà tramite memoria USB da consegnare e ritirare a mano.
Si invita il difensore richiedente ad allegare copia nomina depositata in atti con allegata copia tesserino iscrizione albo ed laddove non vi sia la suddetta nomina si richiede di depositarla nei modi previsti dalla legge.

Il pagamento dei diritti segue la tabella ministeriale in vigore.
E' possibile effettuare il pagamento dei diritti producendo le marche da bollo (sino a quando sarà permesso dalla normativa vigente)oppure con la ricevuta telematica del PagoPa.